

ประกาศเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด จึงประกาศบังคับใช้ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและอัตราค่าธรรมเนียมที่ชัดเจน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกันตพัชร์ ไชยนา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด



ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดว่าด้วยการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ขออนุญาตใช้” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรมหาชน หรือลักษณะอื่นใด

“อาคารสถานที่” หมายความว่า ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด หรือห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด หรืออาคารอเนกประสงค์ หรือสนามกีฬาของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขออนุญาตใช้ต้องชำระให้แก่เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลลูกจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด และให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่งหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ วินิจฉัยและตีความรวมทั้งแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดพิจารณาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นรายกรณี

ข้อ ๖ การขอใช้อาคารสถานที่ เพื่อกิจกรรมหรือการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการหรือกิจการของทางราชการที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) การประชุมอบรม การอภิปรายทางวิชาการ ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคประชาชนที่ผู้ขออนุญาตใช้เป็นผู้ดำเนินงาน

(๓) การประชุม หรือการดำเนินงาน ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์ หรือกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือการแสดงออกความคิดเห็นทางการเมือง

(๔) กิจกรรมหรือการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์ทางสังคมสงเคราะห์ การกุศลสาธารณะ

(๕) กิจกรรมหรืองานที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเห็นสมควรอนุญาตเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชน

ข้อ ๗ การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ ต้องยื่นคำขอเป็นรายลักษณ์อักษรต่อเจ้าหน้าที่ตามแบบที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดกำหนด โดยผู้ขออนุญาตใช้ต้องยื่นคำขอก่อนวันใช้อาคารสถานที่ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนต้องยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ให้ยื่นเอกสารต่อสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ภายในสนามกีฬาเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ให้ยื่นเอกสารต่อกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ข้อ ๘ การอนุญาตใช้อาคารสถานที่ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตและดุลยพินิจสั่งการตามควรแก่กรณี

กรณีที่มีผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ในวันเดียวกันหลายราย ให้พิจารณาตามลำดับการยื่นคำขอก่อนและหลังที่ได้รับเรื่องไว้หรือตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเห็นสมควร

ข้อ ๙ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขออนุญาตใช้ต้องชำระค่าบำรุงตามที่กำหนดไว้ในอัตราแนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ในวันและเวลาราชการก่อนวันใช้อาคารสถานที่ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการขอใช้อาคารสถานที่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ขออนุญาตใช้ได้ชำระแก่เทศบาลโดยถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว หากเมื่อปรากฏเหตุใดๆ ในภายหลังไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามผู้ขออนุญาตใช้ไม่อาจเรียกเงินคืนได้ เว้นแต่กรณีความเสียหายแก่อาคารสถานที่ที่ขอใช้อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุสาธารณภัยอื่นๆ

ข้อ ๑๒ ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่หากมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นต้องดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของเทศบาลมิให้เกิดความชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาที่ใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีให้ใช้เฉพาะในอาคารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนหรือภายในวันใช้อาคาร และไม่อนุญาตให้ทำการเจาะพื้นหรือผนังอาคาร หรือติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจทำให้อาคารสถานที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย

หากมีความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาล เนื่องจากการใช้อาคารสถานที่ผู้ขออนุญาตใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่เทศบาลเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามท้องตลาดในขณะนั้นโดยค่าเสียหายถือเป็นรายได้ของเทศบาล

ข้อ ๑๓ เมื่อใช้อาคารสถานที่แล้วเสร็จผู้ขออนุญาตใช้มีหน้าที่จัดให้มีการทำความสะอาดหลังจากการใช้และต้องส่งมอบคืนในสภาพเรียบร้อยหรือรื้อถอนสิ่งต่างๆ ที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุอุปกรณ์ที่ขอใช้ส่งมอบคืนในสภาพสมบูรณ์ดังเดิมจนครบจำนวนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้อาคารสถานที่ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อประโยชน์ของทางราชการกรณีเร่งด่วนและมีความสำคัญ

(๒) ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ในลักษณะที่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎหรือระเบียบของทางราชการ

(๓) ผู้ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ในลักษณะที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ผู้ขออนุญาตใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกันตพัชร์ ไชยนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ประเภท	ระยะเวลาการให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด	ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	๕๐๐ บาท
		ระยะเวลาเกิน ๔ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท
๒	ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด	ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	๕๐๐ บาท
		ระยะเวลาเกิน ๔ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท
๓	อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม)	ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท
		ระยะเวลาเกิน ๔ ชั่วโมง	๒,๐๐๐ บาท
๔	สนามกีฬาของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด	ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท
		ระยะเวลาเกิน ๔ ชั่วโมง	๒,๐๐๐ บาท

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอใช้

☐ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ☐ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

☐ อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม) ☐ สนามกีฬาของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

..... มีผู้เข้าร่วมใช้บริการ จำนวน.....คน

ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

<u>คำขอนี้ถือเป็นข้อรับรองที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ทุกประการและยินยอมรับผิดในความเสียหายอันหากเกิดขึ้น</u>

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้อาคารสถานที่ จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ตรวจสอบแล้ว ( ) ว่าง ( ) ไม่ว่าง - เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด ตรวจสอบแล้วเห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาววาณี พันธมี) ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด
คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางกันตพัชร์ ไชยนา) นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด	



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางประเภทรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

และรถกระเช้าไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด จึงประกาศบังคับใช้ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดว่าด้วยการขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางประเภทรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์และรถกระเช้าไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและอัตราค่าธรรมเนียมที่ชัดเจน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 010 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกันตพัชร์ ไชยนา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด



ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ว่าด้วยการขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางประเภทรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

และรถกระเช้าไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดว่าด้วยการขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางประเภทรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์และรถกระเช้าไฟฟ้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดว่าด้วยการขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางประเภทรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์และรถกระเช้าไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ยานพาหนะส่วนกลาง” หมายความว่า ยานพาหนะที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

“รถบรรทุกน้ำ” หมายถึง รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

“รถกระเช้าไฟฟ้า” หมายถึง รถกระเช้าไฟฟ้าของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรมหาชน หรือลักษณะอื่นใด

"การให้บริการ" หมายความว่า การให้บริการยานพาหนะส่วนกลางแก่ผู้ขอรับบริการอันเป็นลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งไม่ใช่การบริการสาธารณะและไม่ได้เกิดจากสาธารณะภัยหรือภัยพิบัติ โดยชำระค่าทำเนียมตามอัตราที่กำหนด

"บริการสาธารณะ" หมายความว่า การบริการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของส่วนรวม ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

"สาธารณภัย" หมายความว่า สาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอรับบริการต้องชำระให้แก่เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดตามระเบียบนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเทศบาลลูกจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด และให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่งหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ วินิจฉัยและตีความรวมทั้งแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดพิจารณาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นรายกรณี

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางจะต้องยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดกำหนดโดยเคร่งครัด

หมวด ๒

รถบรรทุกน้ำ

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำซึ่งต้องเป็นเหตุจำเป็นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนหรือเหตุจำเป็นอื่นใด ให้ยื่นคำร้อง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง หากคำร้องถูกต้องและครบถ้วนให้ประเมินอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ แล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเพื่อพิจารณาสั่งการ แต่ถ้าคำร้องไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หากจำเป็นต้องส่งคืนคำร้องก็ให้ส่งคืนคำร้องแก่ผู้ยื่นคำร้อง

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับในกรณีเป็นการให้บริการสาธารณะ หรือเกิดสาธารณภัย หรือเกิดภัยพิบัติหรือเหตุจำเป็นอื่นใดตามที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด และเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องแจ้งผู้ยื่นคำร้องทำการชำระค่าทำเนียมตามข้อ ๗ ต่อกองคลังภายในระยะเวลากำหนด หากผู้ยื่นคำร้องไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลากำหนดให้ถือว่าคำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๙ ผู้ขอรับบริการต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องในวันและเวลาราชการ

(๒) ระบุสถานที่อย่างชัดเจนพร้อมจัดเตรียมสถานที่และบริเวณโดยรอบในการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกน้ำ หากผู้ขอรับบริการมิได้ดำเนินการดังกล่าวและเจ้าหน้าที่คาดหมายได้ว่าหากดำเนินการต่อไปอาจเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ หรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อรถบรรทุกน้ำ เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกการดำเนินการดังกล่าวได้ แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการต่อไปและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ขอรับบริการหรือบุคคลอื่นใด ผู้ขอรับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นแต่เพียงฝ่ายเดียว

(๓) ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ก่อนวันที่เจ้าหน้าที่นำรถบรรทุกน้ำไปปฏิบัติงานตามคำร้องอย่างน้อย ๑ วันทำการหรือตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด

(๔) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้ขอรับบริการยื่นคำร้องขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หากมีเหตุจำเป็นและนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ประเมินอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้ขอรับบริการโดยให้เจ้าหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมต่อกองคลังในวันทำการแรกและนำส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมให้กับผู้ขอรับบริการทั้งนี้ให้นำความในข้อ ๗ และข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

รถกระเช้าไฟฟ้า

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า ซึ่งต้องเป็นเหตุจำเป็นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนหรือเหตุจำเป็นอื่นใด ให้ยื่นคำร้อง ณ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง หากคำร้องถูกต้องและครบถ้วนให้ประเมินอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ แล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเพื่อพิจารณาสั่งการ แต่ถ้าคำร้องไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หากจำเป็นต้องส่งคืนคำร้องก็ให้ส่งคืนคำร้องแก่ผู้ยื่นคำร้อง

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับในกรณีเป็นการให้บริการสาธารณะ หรือเกิดสาธารณภัย หรือเกิดภัยพิบัติหรือเหตุจำเป็นอื่นใดตามที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด และเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องแจ้งผู้ยื่นคำร้องทำการชำระค่าทำเนียมตามข้อ ๑๑ ต่อกองคลังภายในระยะเวลากำหนด หากผู้ยื่นคำร้องไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลากำหนดให้ถือว่าคำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับบริการต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องในวันและเวลาราชการ

(๒) ระบุสถานที่อย่างชัดเจนพร้อมจัดเตรียมสถานที่และบริเวณโดยรอบในการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และรถกระเช้าไฟฟ้า หากผู้ขอรับบริการมิได้ดำเนินการดังกล่าวและเจ้าหน้าที่คาดหมายได้ว่าหากดำเนินการต่อไปอาจเป็นอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ หรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อรถกระเช้าไฟฟ้า เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกการดำเนินการดังกล่าวได้ แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการต่อไปและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ขอรับบริการหรือบุคคลอื่นใด ผู้ขอรับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นแต่เพียงฝ่ายเดียว

(๓) ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ก่อนวันที่เจ้าหน้าที่นำรถกระเช้าไฟฟ้าไปปฏิบัติงานตามคำร้องอย่างน้อย ๑ วันทำการหรือตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด

(๔) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้ขอรับบริการยื่นคำร้องขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้าในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หากมีเหตุจำเป็นและนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ประเมินอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้ขอรับบริการโดยให้เจ้าหน้าที่นำส่งค่าธรรมเนียมต่อกองคลังในวันทำการแรกและนำส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมให้กับผู้ขอรับบริการทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับบริการต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ก่อนวันที่เจ้าหน้าที่หรือผู้ขอรับบริการนำยานพาหนะส่วนกลางไปปฏิบัติงานตามคำร้องของผู้รับบริการ ซึ่งได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด อย่างน้อย ๑ วันทำการ หรือตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด

ในกรณีผู้ขอรับบริการไม่เสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าคำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลาง ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ เงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ข้อ ๑๘ ในกรณีมิใช่เป็นการให้บริการสาธารณะ หรือเกิดสาธารณภัย หรือเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใด ตามที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานการคลังของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกันตพัชร์ ไชยนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ยานพาหนะส่วนกลางท้ายระเบียบเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ว่าด้วยการขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางประเภทรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

และรถกระเช้าไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ประเภทยานพาหนะส่วนกลาง	ประเภทการให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/เที่ยว)
๑	รถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร		
		๑. ประชาชนทั่วไป	๕๐๐ บาท
		๒. บริษัท/ห้างร้าน/โรงงาน	๒,๐๐๐ บาท
		๓. หน่วยงานรัฐ (ที่มิใช่รัฐวิสาหกิจ)/สถานศึกษา/วัด/มัสยิด/โบสถ์	-
๒	รถกระเช้าไฟฟ้า		
		๑. ประชาชนทั่วไป	๕๐๐ บาท
		๒. บริษัท/ห้างร้าน/โรงงาน	๒,๐๐๐ บาท
		๓. หน่วยงานรัฐ (ที่มิใช่รัฐวิสาหกิจ)/สถานศึกษา/วัด/มัสยิด/โบสถ์	-

การอนุมัติให้เป็นดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาดเท่านั้น โดยขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็น แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับบริการต้องดำเนินการขอรับบริการจากหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ของตนก่อน

แบบคำขอรับบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ วัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

.....

ในวันที่.....เวลา..... จำนวน.....เที่ยว

<u>คำขอนี้ถือเป็นข้อรับรองที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ทุกประการและยินยอมรับผิดในความเสียหายอันหากเกิดขึ้น</u>

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด - เพื่อโปรดพิจารณา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสิริสุดา ปัญจศุภวงศ์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด - ตรวจสอบแล้วเห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาววาณี พันธมี) ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด
คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางกันตพัชร์ ไชยนา) นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด	

แบบคำขอรับบริการรถกระเช้าไฟฟ้าของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้รถกระเช้าไฟฟ้า วัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

.....

ในวันที่..... เวลา..... จำนวน.....เที่ยว

<u>คำขอนี้ถือเป็นข้อรับรองที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ทุกประการและยินยอมรับผิดในความเสียหายอันหากเกิดขึ้น</u>

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด - เพื่อโปรดพิจารณา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด - ตรวจสอบแล้วเห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางสาววาณี พันธมี) ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด
คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (นางกันตพัชร์ ไชยนา) นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด	