

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง : -

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
  ๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕
  ๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) (ฉบับที่ ๓) (ฉบับที่ ๔) และ (ฉบับที่ ๕)
  ๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
  ๕. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒
  ๖. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
  ๗. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ว่าด้วยควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๘. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ... (ระบุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)
๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๘. ช่องทางการให้บริการ
 

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ  
 รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๑๐ โทร.๐-๔๕๔๖-๔๗๖๕  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.  
 (มีพักเที่ยง ) (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด บ้านกระบี่ หมู่ที่ ๕ ต.หนองหญ้าลาด อ.กันทรลักษ์ จ.ศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐	สำนักปลัด

๙. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ สำนักปลัด ที่รับผิดชอบ

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

(๔) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น (ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด เรื่อง ว่าด้วยควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภท ของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	สำนักปลัด เทศบาล ตำบลหนองหญ้าลาด	
๒)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้ แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หาก ไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง		หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๑๕ - ๒๐ วัน		กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)
๔)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือ ว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้น แต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์	๑ - ๕ วัน		ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
๕)	-	-ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) -ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนด ของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	๑ - ๕ วัน	สำนักปลัดเทศบาล ตำบลหนองหญ้า ลาด	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้น อีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ - ๓๐ วัน

๑๒. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาเอกสารสิทธิ์ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ	-		๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนด)
๒)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	-		๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนด)
๓)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การ เดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น	-		๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนด)
๔)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมาย กำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงาน การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)	-		๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนด)
๕)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละ ประเภทกิจการที่กำหนด)	-		๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนด)
๖)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการ อบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาต กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)	-		๐	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนด)

๑๔.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมบัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต  
 ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ว่าด้วยควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่ม	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)	
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง		
	(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด ๑.๑) การเพาะพันธุ์สัตว์ ๑.๑.๑ การเพาะพันธุ์ปลา กบ ปู และสัตว์น้ำต่าง ๆ ๑.๑.๒ การเพาะพันธุ์หนู จิ้งหรีด และแมลงต่าง ๆ ๑.๒) การเลี้ยงสัตว์ ๑.๒.๑ การเลี้ยง ม้า โค กระบือ ก. เกิน ๑๐ - ๒๐ ตัว ข. ตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว ค. ตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป ง. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป ๑.๒.๒ การเลี้ยงสุกร แพะ แกะ ก. ตั้งแต่ ๖ - ๒๐ ตัว ข. ตั้งแต่ ๒๑ - ๕๐ ตัว ค. ตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป ๑.๒.๓ การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ นก ก. รวมกันตั้งแต่ ๒๐ - ๑๐๐ ตัว ข. รวมกันตั้งแต่ ๑๐๑ - ๓๐๐ ตัว ๓๐๐ ค. รวมกันตั้งแต่ ๓๐๐ ตัวขึ้นไป ๘๐๐ ๑.๒.๔ การเลี้ยงสุนัข แมว ก. ตั้งแต่ ๒๑ ตัวขึ้นไป ๓๐๐ ๑.๒.๕ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม		๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐

	ก. ไม่เกิน ๕๐ ตัว		๓๐๐
	ข. เกินกว่า ๕๐ ตัว		๕๐๐
	๑.๓) การอนุบาลสัตว์		
	๑.๓.๑ การอนุบาลสัตว์บก ตั้งแต่ ๒๐ ตัวขึ้นไป		๓๐๐
	๑.๓.๒ การอนุบาลสัตว์น้ำ ตั้งแต่ ๑๐๐ ตัวขึ้นไป		๓๐๐
	(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม		๑,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด	
	๑.๑) การฆ่าสัตว์ขนาดใหญ่ ได้แก่ โค กระบือ สุกร	
	๑.๑.๑ จำนวนตัว ๑ ตัว	๑๐๐
	๑.๑.๒ จำนวน ๒ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	๑.๒) การฆ่าสัตว์ขนาดเล็ก ได้แก่ ไก่ เป็ด ห่าน ปลา	
	๑.๒.๑ จำนวน ๒๐ ตัว	๒๐๐
	๑.๒.๒ จำนวน ๒๑ ตัวขึ้นไป	๓๐๐
	๑.๓) การชำแหละสัตว์ขนาดใหญ่ ได้แก่ โค กระบือ สุกร	
	๑.๓.๑ จำนวน ๑ ตัว	๕๐
	๑.๓.๒ จำนวน ๒ ตัวขึ้นไป	๑๐๐
	๑.๔) การชำแหละสัตว์ขนาดเล็ก ได้แก่ เป็ด ห่าน ปลา	
	๑.๔.๑ จำนวน ๒๐ ตัว	๒๐
	๑.๔.๒ จำนวน ๒๑ ตัวขึ้นไป	๕๐
	๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๒๐๐

	(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๒๐๐
	(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๒๐๐
	(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุกเขา หนัง ขน สัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	๕๐๐
	(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๓๐๐
	(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๓๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการกระจาย การขาย ในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือ ซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ	๕๐๐
	(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาจ๋า ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น	๕๐๐
	(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๕๐๐
	๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๓๐๐
	(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กวยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๓๐๐

กลุ่ม	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๓๐๐
	(๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอบอื่น ๆ	๓๐๐
	(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์	๓๐๐
	(๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๒๐๐

	(๑๑) การผลิตไอศกรีม	
	(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๒๐๐
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๒๐๐
	(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้ม สายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒๐๐
	(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๒๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๓๐๐
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๒๐๐
	(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๒๐๐
	(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๒๐๐
	(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๒๐๐
	(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๒๐๐
	(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๒๐๐
	(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๒๐๐
	(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๓๐๐
		๓๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๕๐๐
	(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟีน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๕๐๐
	(๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๕๐๐
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๕๐๐
	(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	๕๐๐
๕	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๓๐๐
	(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๕๐๐



	(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकु แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม (๕) การผลิตยาสูบ	๕๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐
<b>กลุ่ม</b>	<b>ประเภทของกิจการ</b>	<b>อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)</b>
	(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๒๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่ (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐
๗	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐

	(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๓๐๐
	(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๒๐๐
	(๖) การผลิต สวม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๑๐๐
	(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๑๐๐
	(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๒๐๐
	(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	
๘	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๕๐๐
	(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๒๐๐
	(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๒๐๐
	(๔) การอบไม้	๒๐๐

กลุ่ม	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	(๕) การผลิต สวม แบ่งบรรจุรูป	๒๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๒๐๐
	(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๒๐๐
	(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๑๐๐
๙	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
	(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๕๐๐
	(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๕๐๐

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบกิจการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ	๓๐๐
(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบประกอบกิจการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ	๓๐๐
(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๒๐๐
(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๕๐๐
(๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ๊ส ดิสโกเธคคาราโอเกะหรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๓๐๐
(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ตหรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบประกอบกิจการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพ	๒๐๐
(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	
(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	
(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๓๐๐
(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๓๐๐
(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๕๐๐
(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๓๐๐
	๑๐๐๐
	๕๐๐

กลุ่ม	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ (๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	(๑) การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์ (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย วัสดุก่อสร้างรวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒) (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ (๗) การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐

	(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๓๐๐
	(๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุ อื่นใด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	๒๐๐ ๒๐๐
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ	
	(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย	๓๐๐
	(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๕๐๐
	(๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	๑,๐๐๐
	(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๕๐๐

กลุ่ม	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)	๓๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๓๐๐
	(๗) การม่ สะสม หรือบดชั้น	๓๐๐
	(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๒๐๐
	(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๑๐๐
	(๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๐๐
	(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๒๐๐
	(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๓๐๐
	(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๓๐๐
	(๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้ เพลิง	๕๐๐
	(๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	๓๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๓๐๐
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว	๒๐๐

๑๓	กิจการอื่น ๆ	
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๒๐๐
	(๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๐๐
	(๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐๐
	(๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๑๐๐
	(๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๑๐๐
	(๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐
	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๒๐๐
	(๘) การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๓๐๐
	(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๕๐๐
	(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๓๐๐
	(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๒๐๐
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๓๐๐

#### ๑๔. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด  
**หมายเหตุ** (สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด โทร. ๐-๔๕๙๖-๙๗๖๕ )  
[www.nongyalad-local.go.th](http://www.nongyalad-local.go.th)  
 Facebook : เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด @nongyalad.ssk

#### ๑๕. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต  
*(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของถิ่น)*
- ๒) แบบ นส.๓/๑ หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ .....

คำขอเลขที่ ...../..... (เจ้าหน้าที่กรอก)
---

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... เทศบาล/อบต. ....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว ..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผล

กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑) .....

๒) .....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

( ..... )

**ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่**  
**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

---

**ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต**  
**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่ ..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่นเพิ่มเติม  
ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต



(แบบ นส.๓/๑)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต ส่งเอกสาร  
หรือหลักฐานเพิ่มเติม

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

เมื่อวันที่..... นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ..... วันนับแต่วันที่ได้ลงนามรับทราบในบันทึกข้อความนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปและ จะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(ลงชื่อ).....รับทราบ

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน



๓. เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ  
ตามข้อกำหนดในข้อบัญญัติ ให้ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตราย  
ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ  
กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตและเก็บค่าธรรมเนียม



๕. ลงข้อมูลในทะเบียนผู้ประกอบการ  
และติดตามตรวจด้านสุขลักษณะประจำปี  
และแจ้งให้มาต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมทุกปี

## คำขอ/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล.(๖)การผลิต สบู่ผสม จำกัด จำหน่าย ซ่อมหรืออัดแบตเตอรี่.....

คำขอเลขที่ ...../.....  
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด.....

วันที่.....๙.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

ข้าพเจ้า [ / ] บุคคลธรรมดา [ ] นิติบุคคล ชื่อ.....นายมีใจ รักงาน.....  
 อายุ.....๔๕.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขที่.....๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙.....  
 หมู่ที่.....๙.....ตำบล.....หนองหญ้าลาด.....อำเภอ.....กันทรลักษ์.....จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....  
 โทรศัพท์.....๐๙-๙๙๙๙๙-๙๙๙๙๙.....ชื่อสถานประกอบการ.....ร้านมีใจ.....  
 ประกอบกิจการประเภท.....เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล.....ลำดับที่.....๖.....  
 ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๙.....ถนน.....เขาพระวิหาร.....  
 หมู่ที่.....๙.....ตำบล.....หนองหญ้าลาด.....อำเภอ.....กันทรลักษ์.....จังหวัด.....ศรีสะเกษ.....  
 โทรศัพท์.....๐๙-๙๙๙๙๙-๙๙๙๙๙.....โทรสาร.....-.....ขอยื่นคำขอต่ออายุ  
 ใบอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งหมดอายุลงวันที่.....๑๕.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....  
 ดังรายการต่อไปนี้

๑. อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....๕๐..... ตารางเมตร บริเวณสถานที่ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)  
 มีเนื้อที่.....๗๐..... ตารางเมตร

๒. ทำงานปกติตั้งแต่วันที่.....๐๘.๐๐..... น. ถึงเวลา.....๑๗.๐๐..... น. รวมวันละ.....๘..... ชั่วโมง

๓. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ.....๓..... คน

๓.๑) เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ จำนวน.....๒..... คน

๓.๒) คนงาน/พนักงานชาย.....๒..... คน คนงาน/พนักงานหญิง.....๑..... คน

๓.๓) ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....-..... คน

๓.๔) ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....-..... คน

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่นำมาประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต มาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)

สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

กรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) **มีใจ รักงาน** ผู้รับใบอนุญาต  
(.....นาย**มีใจ รักงาน**.....)  
วันที่...๙.../...มกราคม.../...๒๕๖๗.....

แบบ อภ.๓ เลขที่รับหนังสือ.....ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....  
ปี.....กิจการลำดับที่.....ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....  
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ.....  
รับไว้เมื่อวันที่.....

<u>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้ง</u>	<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>
จากการศึกษาสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... จพง.สาธารณสุข/ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่.....๑.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ .....๙.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๗.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้อนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เลขที่.....๑.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ .....๙.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๗.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณาเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันที่นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....