



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางกนต์พัชร ไชยนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๕๖	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๖๔	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐	โครงการ
๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๒๑	โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๐ ครั้ง รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๐,๔๑๗,๓๑๒.๔๗ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๑๙๘,๐๐๐ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
- ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป										
งานบริหารงานทั่วไป										
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย -ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของเทศบาล -ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่บุคลากร ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๒๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าวัสดุ										
๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าครุภัณฑ์										
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัดฯ	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
งาน บริหารงานคลัง										
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการพัฒนาจัดเก็บรายได้และการบำรุงแผนทีภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าวัสดุ										
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าครุภัณฑ์										
ครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
๒๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน										
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๒๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการซ่อมแผนดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	สำนักปลัดฯ	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าวัสดุ										
๒๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
แผนงาน การศึกษา										
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา										
๒๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าวัสดุ										
๒๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
๓๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด -ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) -ค่านั่งสือเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘๗๗,๒๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	ระดับวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าวัสดุ										
๓๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	ระดับวัยเรียน และประถมศึกษา	๘๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสืบสานงานประเพณีวันสงกรานต์	กองการศึกษา	ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา										
ค่าวัสดุ										
๔๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
งาน ก่อสร้าง										
๔๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าวัสดุ										
๕๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าครุภัณฑ์										
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
๕๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รถยนต์บรรทุกทุกท้ายติดเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ	กองช่าง	ยานพาหนะและขนส่ง	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
		ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ								
๕๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้าง฼าปนสถาน(เมรุ) ชนิดเตาเผาเดียว บ้านห้วยพอก หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ								
๕๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตด้านหลัง ศพด.วัดกระบี่	กองช่าง	ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างห้องเก็บของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด	กองช่าง	ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

๖๗	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาหรือติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาซ่อมแซม ระบบประปาและอุปกรณ์	สาธารณสุข	งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าวัสดุ										
๖๘	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สาธารณสุข	งานกิจการประปา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
ค่าครุภัณฑ์										
		ครุภัณฑ์การเกษตร								
๖๙	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ (Summersible Pump) ๑.๕HP ๒๒๐V	สาธารณสุข	งานกิจการประปา	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗๐	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ (Summersible Pump) ๒HP ๒๒๐V	สาธารณสุข	งานกิจการประปา	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๗๑	ต.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ถังกรองน้ำ (เหล็ก)	สาธารณสุข	งานกิจการประปา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	