



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ที่ ๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความในมาตรา ๔๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------|---------|----------------------------|
| ๑. นายวีระพล คงศรี | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางฉันทชนก นามลี | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นายรังสี กังวาลย์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔. นายสมอ บุญกัณหา | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๕. นางวันดี เมืองคง | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่ง
เอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลา
ทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจ
สอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือ
สถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามเงื่อนไข
ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการ
ดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจาก
อาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความ จำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระพล คงศรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ที่ ๒๔๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ (๓) กำหนดให้ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติราชการและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความในข้อ ๗ (๓.๖) (๓.๙) และข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑. นายวีระพล คงศรี	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
๒. นางวรินทร์ คณะบุรณ์	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
๓. นางฉันทชนก นามลี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางสาวจารุณี โคตรประทุม	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕. นางวันดี เมืองคง	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นายธราดล อร่าม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ตรวจตรา ดูแลให้ข้อเสนอแนะ ระเบียบ ข้อกฎหมาย การควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระพล คงศรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

ที่ ๒๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานภายในและมอบหมายหน้าที่ของบุคลากรในสำนักปลัดเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๕๕, ๒๖๓, ๒๖๔ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด ดังต่อไปนี้

นางฉันทชนก นามลี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็น ผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบดูแลภายในสำนักปลัดมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแล สั่งการบังคับบัญชา ตรวจสอบ ควบคุมกำกับดูแลและรับผิดชอบ การบริหารงานของ สำนักปลัดเทศบาล ตลอดจนงานนโยบายข้อราชการที่สั่งการต่างๆ จากนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล งานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับดูแลงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร นโยบาย ของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดศรีสะเกษ รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปความเห็น เสนอแนะโดยควบคุมตรวจสอบการ ปฏิบัติงานต่างๆ ในความรับผิดชอบ ได้แก่งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานแผน และงบประมาณ งาน พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔. กำกับดูแลให้คำปรึกษา และตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ

๕. ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา สั่งการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตร

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/นางวันดี...

๑. งานบริหารงานทั่วไป

นางวันดี เมืองคง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่

๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓ มอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก
สะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานเลขานุการนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- งานทำคำสั่งและประกาศ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานรัฐพิธี ราชพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ
- งานกิจการสภา
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานกิจการพาณิชย์
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

จ.ส.อ.เชษฐา จันทรเขียว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่

๕๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายและกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีนางกนกกร หวนคะนึง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน ดังนี้

-งานธุรการ
-งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก
สะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายเดชอุดม ขาญขิต พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มอบหมายและ
กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

-ควบคุม บำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์ทุกชนิด
-งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก
สะดวก ในด้านต่าง ๆ

-ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/เดชอุดม...

นายวินัย จันทร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม มอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

-ดูแลรักษาความปลอดภัย สถานที่ อาคาร ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตรา
ดูแลป้องกันอัคคีภัย การโจรกรรม ดูแลสอดส่องบุคคลและรถที่เข้าออกภายในสถานที่ราชการ

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายชวลิต ตีเงิน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง มอบหมายและกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ดังนี้

- เปิดและปิดสำนักงาน

- งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก
ในด้านต่าง ๆ

-งานดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่และสถานที่ในเขตพื้นที่รอบ ๆ อาคาร
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายธีรภัทร์ อินทร์โสม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มอบหมายและกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบ

-งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวก
ในด้านต่าง ๆ

-งานดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่และสถานที่ในเขตพื้นที่รอบ ๆ อาคาร
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

-ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเจ้าหน้าที่

นางทัศนีย์ ยุวะบุตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่

๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มอบหมายและกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

-งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

-งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง

-งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

-งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

-งานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

-งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ

-งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำ

คุณประโยชน์ของ

-ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวดวงนภา จันทเขต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มอบหมายและกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานยุทธศาสตร์และแผน
- งานงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูล
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายธราธร อร่าม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตำแหน่ง
เลขที่ ๕๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มอบหมายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีนายอัมภวรุธ สารภี พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และนายนิธิกร ตรองจิต พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาด ปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน ดังนี้

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ทางป้องกันสาธารณภัยต่าง ๆ
- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานส่งเสริมการเกษตร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการสังคม

นางสาวจารุณี โคตรประทุม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่
๕๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ โดยมี นางมะลิ ดีเงิน พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็น
ผู้ช่วย มอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการบริหารกิจการ การติดต่อ การตอบโต้หนังสือของเทศบาล ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาราชการ หรือ ทำการแทนตามคำสั่งเทศบาลเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของเทศบาล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าสำนัก นั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกเทศมนตรีสั่งการหรือรับทราบ ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลเพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกเทศมนตรีทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่เทศบาลได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระพล คงศรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด