

เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม <u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>๑.๑ กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงาน และการบำรุงรักษา</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในคือการจัดซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในภารกิจ ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด บางประเภทไม่เหมาะสมกับสภาพใช้งาน ทำให้รถยนต์ชำรุดเสียหายเร็ว และการใช้รถยนต์ส่วนกลาง บางครั้งพนักงานขับรถลาหรือมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทำให้การไปติดต่อราชการ จำเป็นต้องมีคนขับรถแทน ซึ่งอาจไม่อยู่ในภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบของบุคคลนั้น</p> <p>๑.๒ กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ เป็นความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือมีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ทำให้ยากต่อการควบคุมป้องกัน</p> <p>๑.๓ กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด</p> <p>เป็นความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก คือมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น และประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้าผู้เสพ ทำให้ยากต่อการควบคุมป้องกัน</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ประกอบด้วยสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา</p> <p>๑.๑ สำนักปลัด แบ่งโครงสร้างและการปฏิบัติงาน ออกเป็น ๘ งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕) งานนิติการ ๖) งานสวัสดิการสังคม ๗) งานสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ๘) งานส่งเสริมการเกษตร <p>จากการวิเคราะห์ ประเมินผลตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่ามีจุดอ่อนที่ติดตามและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงาน และการบำรุงรักษา ๒. กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๓. กิจกรรมด้านป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>กองคลัง</p> <p>๑.๔ กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชีการรับและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน คือ การบันทึกระบบบัญชี (E-lass)ระบบไม่เสถียรทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๕ กิจกรรมด้านงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในคือ การจัตรายได้ลดลง เนื่องจากการประเมินภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างไม่ทันตามกำหนดได้รับข้อมูลแปลงที่ดินจากกรมที่ดินไม่เป็นปัจจุบัน พื้นที่บางส่วนเป็นที่ สปก. พื้นที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ และที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ประกอบกับที่ดิน สปก. มีการซื้อขายกัน ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับที่ได้รับมาจาก สปก.</p> <p>กองช่าง</p> <p>๑.๖ กิจกรรมด้านงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>เป็นความเสี่ยงเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกคือ วัสดุ และครุภัณฑ์ ไม่สามารถทนต่อสภาพอากาศ แรงกระแทกและแตกหักง่าย</p>	<p>กองคลัง ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ปรากฏตามคำสั่งมอบหมายงาน ในภารกิจ ๔ งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารงานคลัง ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>โดยวิเคราะห์ ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบฯ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า การบันทึกบัญชี ไม่มีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ แต่ต้องดำเนินการติดตามอย่างสม่ำเสมอ แต่พบความเสี่ยงใหม่ที่ต้องจัดทำแผนการปรับปรุงคือ กิจกรรมด้านงานการเงินและบัญชี, การจัดเก็บรายได้</p> <p>กองช่าง</p> <p>ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ปรากฏตามคำสั่งแบ่งงานในภารกิจ ๓ งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานควบคุมอาคาร ๒. งานสำรวจและออกแบบ ๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>โดยวิเคราะห์ ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบฯ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการประเมิน พบว่า มีจุดอ่อนที่ติดตามและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ คือ กิจกรรมด้านงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบประปา</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p><u>กองการศึกษา</u></p> <p>๑.๗ กิจกรรมด้านงานบริหารการศึกษา เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน ดังนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินและการบัญชี ของด้านการศึกษา บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการพัสดุ การเงินและการบัญชี ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีได้</p>	<p>กองศึกษา ได้แบ่งโครงสร้างงานและการปฏิบัติงานออกเป็น ๔ งานคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>จากการวิเคราะห์ ประเมินผลตามองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบจุดอ่อนแต่สามารถควบคุมได้ไม่เกิดผลเสียหายต่อทางราชการส่วนรวม</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>๒.๑ กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา พบว่า เป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมาก เนื่องจากเกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งานรถยนต์ผิดประเภทได้ง่าย และชำรุดบ่อยครั้ง เนื่องจากต้องมีการนำรถยนต์ไปในการกู้ชีพ สำหรับนำผู้ป่วย ส่งโรงพยาบาล</p> <p>๒.๒ กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้าระวังควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ พบว่า เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากเชื้อไวรัสโควิด-๒๐๑๙ เกิดการแพร่ระบาดอย่างเบ็ดเสร็จ กว้าง ยากแก่การควบคุมและป้องกัน</p> <p>๒.๓ กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พบว่า ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่คือ การขาดการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ผู้ปกครอง ขาดความอบอุ่นในครอบครัวและความอยากรู้อยากลอง พ่อแม่ผู้ปกครองไม่กล้ายอมรับและให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสว่าลูกหลานของตนเสพหรือค้ายาเสพติด เพราะไม่ต้องการให้คนอื่นรู้ อาจทำให้สังคมไม่ยอมรับ ซึ่งโอกาสในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปได้ด้วยความยากลำบาก เนื่องจากหน่วยงานรัฐเกรงว่าจะมีผลกระทบต่อสภาพจิตใจของประชาชนในพื้นที่ด้วย</p> <p><u>กองคลัง</u></p> <p>๒.๔ กิจกรรมด้านบริหารการเงินและบัญชี การประเมินความเสี่ยง การจัดทำระบบบัญชี E-lass ต้องปฏิบัติงานพร้อมกันในระยะเวลาเดียวกัน ทำให้ระบบสารสนเทศ ล่าช้า ทำให้บันทึกระบบไม่ทัน และครบถ้วนตรงตามงานระบบบัญชี</p> <p>๒.๕ กิจกรรมด้านงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ พบว่ามี การจัดเก็บรายได้ลดลง เนื่องจากมีประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบทุกแปลง</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงในเทศบาล ตำบลหนองหญ้าลาด อยู่ในระดับที่เหมาะสมครอบคลุมทุกด้านมากกว่าการประเมินครั้งก่อน เพราะมีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับส่วนงานและระดับกิจกรรมการทำงานที่สอดคล้องกันมากขึ้น เน้นในกิจกรรมย่อย และติดตามควบคุมในแต่ละส่วนงานเพิ่มขึ้น ต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกระดับอย่างจริงจัง</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>กองช่าง</p> <p>๒.๖ กิจกรรมดำเนินงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>การประเมินความเสี่ยงเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบประปา ไม่สามารถทนต่อสภาพอากาศแรงกระแทกและแตกหักง่าย</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>๒.๗ กิจกรรมดำเนินงานบริหารการศึกษา</p> <p>การประเมินความเสี่ยงเกิดจากสภาพแวดล้อมภายในคือ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินและการบัญชี ของด้านการศึกษา บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการพัสดุ การเงินและการบัญชี</p> <p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๓.๑ กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ ปรากฏว่ามีคำสั่งแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์แต่ละคันพร้อม การใช้รถยนต์ให้ชัดเจน หัวหน้าสำนักปลัดควบคุมและมอบหมายให้เจ้าพนักงานขับรถยนต์ทุกคันควบคุมเข้มไม้ก่อนรถออกและรายงานการควบคุมให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เป็นประจำ ของทุกเดือน</p> <p>๓.๒ กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การแพร่ระบาด ให้ประชาชนได้รับทราบในการปฏิบัติตัว เว้นระยะห่างทางสังคม สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือให้สะอาด การจัดทำสถานที่กักตัว ผู้ที่มีความเสี่ยงสูง สถานที่พักคอยสำหรับผู้ป่วยติดเชื้อ</p> <p>๓.๓ กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง, ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา, กีฬาต้านยาเสพติด, กิจกรรมพืชน้อง เป็นต้น และจัดกิจกรรมตรวจสอบสารเสพติดในโรงเรียนและจุดเสี่ยงหมู่บ้าน เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับยาเสพติด</p>	<p>กิจกรรมการควบคุม</p> <p>ผลการประเมิน พบว่า เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการกิจของงานทั้ง สำนัก/กอง เป็น จำนวน ๕ กิจกรรม ทั้งที่เป็นกิจกรรมเดิมที่ได้วางแผนการปรับปรุงไปแล้วในงวดก่อนและมีได้การปรับปรุงต่อไป</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>กิจกรรมควบคุม (ต่อ)</p> <p><u>กองคลัง</u></p> <p>๓.๔ กิจกรรมด้านบริหารการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๕ กิจกรรมด้านงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>ทั้ง ๒ กิจกรรม มีกิจกรรมการควบคุม ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในระบบบัญชี E-lass</p> <p>๒. ปฏิบัติตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้อำนวยการกองคลังดูแลรับผิดชอบ</p> <p><u>กองช่าง</u></p> <p>๓.๖ กิจกรรมด้านงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง จัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะและระบบประปา ที่สามารถใช้งานได้คงทนถาวร และใช้งานได้ยาวนาน</p> <p><u>กองการศึกษา</u></p> <p>๓.๗ กิจกรรมด้านงานบริหารการศึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการบัญชีของงานบริหารการศึกษา</p>	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ มีการรวบรวมข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ แจ้งให้พนักงานทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๒ จัดให้มีประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๔.๓ มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา</p> <p>๔.๔ จัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์งานให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ</p> <p>๕. วิธีการติดตามประเมินผล</p> <p>ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หัวหน้างาน และปลัดเทศบาลตำบลต้องติดตามกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักปลัดเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด</p>	<p>ผลการประเมิน สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ในภาพรวมระบบสารและการสื่อสารของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด มีความเหมาะสมครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>ผลการประเมิน วิธีการติดตามประเมินผล</p> <p>การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ถือปฏิบัติตามแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งกำหนดในเอกสารคำแนะนำการ จัดทำรายงานตามระเบียบฯ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

ผลการประเมินโดยรวม

เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด การประเมินองค์ประกอบควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน หรือการควบคุมเป็นไปตามระเบียบฯ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิผลตามสมควร แต่ยังมีจุดอ่อนที่ต้องทำการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา การจัดซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในภารกิจของเทศบาล บางประเภทไม่เหมาะสมกับสภาพใช้งานทำให้รถยนต์ชำรุดเสียหายเร็ว การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล บางครั้งพนักงานขับรถลาหรือมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทำให้การไปติดต่อบริการจำเป็นต้องมีคนขับรถแทน ซึ่งอาจไม่อยู่ในภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบของบุคคลนั้น

๒. กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ จัดให้มี

การประชาสัมพันธ์การแพร่ระบาด ให้ประชาชนได้รับทราบในการปฏิบัติตัว เว้นระยะห่างทางสังคม สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือให้สะอาด การจัดทำสถานที่กักตัว ผู้ที่มีความเสี่ยงสูง สถานที่พักคอยสำหรับผู้ป่วยติดเชื้อ

๓. **กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด** มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น และประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ สาเหตุเกิดจากประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส วัยรุ่นอยากทดลอง ขาดการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ผู้ปกครอง

๔. **กิจกรรมด้านบริหารการเงินและบัญชี** การดำเนินการบันทึกในระบบ e-lass ระบบมีความล่าช้า เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลพร้อม ๆ กันในระยะเวลาพร้อมกัน

๕. **กิจกรรมด้านงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** พบว่า การจัดเก็บรายได้ลดลง เนื่องจากมีการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบทุกแปลง ได้รับข้อมูลแปลงที่ดินจากกรมที่ดินไม่เป็นปัจจุบัน พื้นที่บางส่วนเป็นที่ สปก. พื้นที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ และที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ประกอบกับที่ดิน สปก. มีการซื้อขายกัน ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับที่ได้รับมาจาก สปก.

๖. **กิจกรรมด้านงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง** พบว่า วัสดุและครุภัณฑ์ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปา ไม่สามารถทนต่อสภาพอากาศ แรงแกระแทกและแตกหักง่าย

๗. **กิจกรรมด้านงานบริหารการศึกษา** พบว่า การปฏิบัติงานด้านพัสดุการเงินและการบัญชี ของด้านการศึกษา บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการพัสดุ การเงินและการบัญชี

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางกัญตพัชร์ ไชยนา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

†

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑. กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของ หน่วยงานและการบำรุงรักษา วัตถุประสงค์การควบคุม เพื่อให้การใช้รถยนต์ของหน่วยงาน มีความเหมาะสมกับประเภทการใช้ งาน และได้รับการบำรุงรักษาให้มี สภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ</p>	<p>๑. การจัดซื้อรถยนต์สำหรับใช้ใน ภารกิจของเทศบาล บางประเภท ไม่เหมาะสมกับสภาพใช้งานทำให้ รถยนต์ชำรุดเสียหายเร็ว เช่น ใน การกู้ชีพ นำส่งผู้ป่วยหรือบาดเจ็บ ต่าง ๆ ส่ง รพ.</p> <p>๒. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล บางครั้ง พนักงานขับรถลาหรือมีเหตุให้มี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทำให้การ ไปติดต่อราชการจำเป็นต้องมี คนขับรถแทน ซึ่งอาจไม่อยู่ใน ภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบ ของบุคคลนั้น</p>	<p>๑. มีคำสั่งแบ่งงานให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ แต่ละคันพร้อม การใช้ รถยนต์ให้ชัดเจน</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักปลัด ควบคุมและมอบหมายให้ เจ้าพนักงานขับรถยนต์ทุก คันควบคุมเข้มไม่ล่อนรถ ออกและรายงานการควบคุม ให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เป็นประจำ ของทุกเดือน</p>	<p>๑. จากการประเมินผล พบว่าเนื่องจากมี ประชาชนที่ไม่มี รถยนต์ใช้ในการขนส่ง ผู้ป่วย ดังนั้น เพื่อให้ สามารถบรรเทาความ เดือดร้อนของ ประชาชนได้ จึง จำเป็นต้องจัดหา รถยนต์เพิ่มเติม</p>	<p>๑. การจัดซื้อรถยนต์ สำหรับใช้ในภารกิจของ เทศบาล บางประเภท ไม่เหมาะสมกับสภาพใช้ งานทำให้รถยนต์ชำรุด เสียหายเร็ว</p> <p>๒. การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล บางครั้ง พนักงานขับรถลาหรือมี เหตุให้มีสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ ทำให้การไป ติดต่อราชการ จำเป็นต้องมีคนขับรถ แทน ซึ่งอาจไม่อยู่ใน ภาระหน้าที่หรือความ รับผิดชอบของบุคคล นั้น</p>	<p>๑. ผู้บริหารได้กล่าว ตักเตือนและให้พนักงาน ขับรถทุกคันรับผิดชอบ บำรุงดูแลรักษารถยนต์แต่ ละคันให้มีสภาพดีสามารถ ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หาก เกิดเหตุชำรุดเสียหายให้ แต่ละคนรับผิดชอบ และ รับแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเหนือตนขึ้น ไปทราบทันที</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ติดตาม ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ให้สามารถใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอ</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๒. กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้า ระวังและควบคุมโรคติดต่อ และ โรคไม่ติดต่อ วัตถุประสงค์ -เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดต่อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ในกลุ่มประชาชนทุกเพศ ทุกวัย</p>	<p>๑.มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ๒.ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือใน การป้องกันการเกิดการแพร่ระบาด</p>	<p>๑.จัดทำสถานที่กักตัว แยก ออกจากพื้นที่ชุมชนสำหรับ ผู้ที่มีความเสี่ยง ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำ หมู่บ้าน ชุมชน มีความ เข้าใจการป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัส โคโรนา-๒๐๑๙</p>	<p>มีการควบคุม แต่ไม่ สามารถควบคุมการ เกิดการแพร่ระบาด</p>	<p>๑. มีการแพร่ระบาดของ ของโรคติดต่อไวรัสโค โรนา-๒๐๑๙ ๒. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือการป้องกันการ เกิดการติดเชื้อโรค</p>	<p>๑. จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ การ ป้องกัน สวมหน้ากาก หน้าอนามัย เว้นระยะห่าง ล้างมือบ่อยครั้ง ๒. จัดทำสถานที่พักคอย สำหรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส โคโรนา-๒๐๑๙ เพื่อ ป้องกันการเกิดการแพร่ ระบาดเป็นวงกว้าง</p>	<p>งาน สาธารณสุข</p>
<p>๓.กิจกรรมด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด วัตถุประสงค์ - เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยา เสพติดในกลุ่มประชาชนทุกเพศทุก วัย</p>	<p>๑.มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในกลุ่มวัยรุ่น ๒.ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือใน การแจ้งเบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ</p>	<p>๑.ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก และเยาวชน ด้านกีฬาอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ตรวจสอบสารเสพติดใน กลุ่มเสี่ยง</p>	<p>มีการควบคุม แต่ ยังไม่ทั่วถึง</p>	<p>๑. มีการแพร่ระบาดของ ของยาเสพติดในกลุ่ม วัยรุ่น ๒. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้ง เบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ</p>	<p>๑.จัดให้มีการอบรมโทษ ของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง ๒.ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย</p>	<p>งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กองคลัง ๔.กิจกรรมด้านบริหารการเงิน และบัญชี วัตถุประสงค์การควบคุม - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	การบันทึกระบบบัญชี E-lass ใน ระยะเวลาเดียวกันทั่วทุกหน่วยงาน ทำให้ระบบเครือข่าย ล่าช้า	๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องทางการเงินบัญชี ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร ๓. มีผู้อำนวยการกองคลัง ติดตาม	๑. ตรวจสอบการรับ และการนำฝากเงิน ๒. มีการตรวจสอบ เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อน ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ในแต่ละรายการ	การบันทึกระบบบัญชี E-lass ใน ระยะเวลา เดียวกัน ทั่ว ทู ก หน่วยงาน ทำให้ระบบ เครือข่าย ล่าช้า	เจ้าหน้าที่การเงินและ หัวหน้ากองคลังมีการสอบ ทานการเบิกจ่ายตาม ขั้นตอน	งานการเงิน และบัญชี
๕.กิจกรรมด้านงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์การควบคุม -เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน น่าเชื่อถือ	รายได้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างลดลง	๑.ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร ๓. มีผู้อำนวยการกองคลัง ติดตาม	๑. ตรวจสอบการรับ เงินการนำส่งเงินและ การนำฝากเงินเป็น ประจำ ๒.เร่งรัดการจัดเก็บ ภาษีประเมินภาษีที่ดิน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	มีการจัดเก็บรายได้ ลดลง เนื่องจากมี ประเมินภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างไม่ครบทุก แปลง	๑.ออกสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม จากที่ได้รับข้อมูลจากกรม ที่ดินและข้อมูลจาก สปก. ๒.ศึกษา ฝึกอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานจัดเก็บ รายได้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>กองช่าง</p> <p>๖. กิจกรรมด้านงานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง</p> <p>วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>-เพื่อลดปัญหาในระบบไฟฟ้า ระบบประปาเกิดการชำรุดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกคือ วัสดุ และครุภัณฑ์ ไม่สามารถทนต่อสภาพอากาศแรงกระแทกและแตกหักง่าย</p> <p>๒.เกิดจากสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ</p>	<p>จัดซื้อ จัดหาวัสดุที่สามารถใช้งานได้คงทนถาวร และใช้การได้ยาวนาน</p>	<p>ตรวจสอบการใช้งานของระบบไฟฟ้าสาธารณะและระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>-มอบหมายงานอย่างชัดเจน</p>	<p>วัสดุ และครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา ไม่สามารถทนต่อสภาพอากาศ แรงกระแทกและแตกหักง่าย</p>	<p>ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ไม่ต้องมีการปรับปรุงในปีต่อไป</p>	<p>งานออกแบบและก่อสร้าง</p>
<p>กองการศึกษา</p> <p>๗. กิจกรรมด้านบริหารการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>-เพื่องานบริหารการศึกษาและงานส่งเสริมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดกำหนด</p>	<p>การปฏิบัติงานในด้านพัสดุ การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญเฉพาะด้าน</p>	<p>ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการบัญชี</p>	<p>การปฏิบัติงานเกิดการผิดพลาดทางระบบบัญชี และพัสดุ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านพัสดุ การเงินและบัญชี</p>	<p>ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ไม่ต้องมีการปรับปรุงในปีต่อไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>

ลายมือชื่อ

(นางกัณฑ์พัชร ไซยนา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

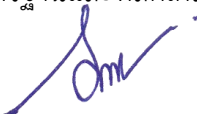
รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

ผู้ตรวจสอบภายในของ เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลประสิทธิภาพด้านรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลาและโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่าการควบคุมภายในของ เทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด มีความเพียงพอ ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายวีระพล คงศรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าลาด

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในแล้ว มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับ ความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวให้รายงานข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตดังกล่าวในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยง

๑.๑. กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา การจัดซื้อรถยนต์สำหรับ ใช้ในภารกิจของเทศบาลบางประเภทไม่เหมาะสมกับสภาพใช้งานทำให้รถยนต์ชำรุดเสียหายเร็วการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลบางครั้งพนักงานขับรถอาจมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทำให้การไปติดต่อราชการจำเป็นต้อง มีคนขับรถแทนซึ่งอาจไม่อยู่ในภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบของบุคคลนั้น

๑.๒. กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต้องมีการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ของโรคเพื่อลดการแพร่ระบาดในวงกว้างและการเสียชีวิตในกลุ่มประชาชน ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในการปฏิบัติตัวเว้นระยะห่างทางสังคม สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือให้สะอาด

๑.๓. กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น และประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้า ผู้เสพ สาเหตุเกิดจากประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแสวัยรุ่นอยากทดลองขาดการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ผู้ปกครอง

๑.๔. กิจกรรมด้านบริหารการเงินและบัญชี การดำเนินการบันทึกในระบบ e-lass ระบบมีความล่าช้า เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลพร้อม ๆ กันในระยะเวลาพร้อมกัน

๑.๕. กิจกรรมด้านงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ พบว่า การจัดเก็บรายได้ลดลง เนื่องจากมีการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ครบทุกแปลง ได้รับข้อมูลแปลงที่ดินจากกรมที่ดินไม่เป็นปัจจุบัน พื้นที่บางส่วนเป็นที่ สปก. พื้นที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ และที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ประกอบกับที่ดิน สปก. มีการซื้อขายกัน ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับที่ได้รับมาจาก สปก.

๑.๖. กิจกรรมด้านงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง พบว่า การประเมินความเสี่ยงเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ วัสดุ และครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา ไม่สามารถทนต่อสภาพอากาศแรงกระแทกและแตกหักง่าย

๑.๗. กิจกรรมด้านงานบริหารการศึกษา พบว่า การปฏิบัติงานในด้านพัสดุ การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญเฉพาะด้าน

๒. การควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑. กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา ผู้บริหารได้กล่าวถึงรถเต็นและให้พนักงานขับรถทุกคันรับผิดชอบบำรุงดูแลรักษารถยนต์แต่ละคันให้มีสภาพดีสามารถใช้งานได้ที่อยู่เสมอ หากเกิดเหตุชำรุดเสียหายให้แต่ละคนรับผิดชอบ และรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเหนือตนขึ้นไปทราบทันที ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดตาม ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้สามารถใช้งานได้ที่อยู่เสมอ

๒.๒. กิจกรรมด้านการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในการปฏิบัติตัว เว้นระยะห่างทางสังคม สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือให้สะอาด และเชิญชวนให้ประชาชนเข้ารับการฉีดวัคซีนตามนโยบายของรัฐบาล

๒.๓. กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา, กีฬาด้านยาเสพติด, กิจกรรมพี่สอนน้อง เป็นต้น

๒.๔. กิจกรรมด้านบริหารการเงินและบัญชี ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน

๒.๕. กิจกรรมด้านงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ออกภาคสนามในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นประจำทุกปี และขอข้อมูลแปลงที่ดินจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน เร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้ครบ ทุกราย

๒.๖. กิจกรรมด้านงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง จัดซื้อ จัดหาวัสดุที่สามารถใช้งานได้คงทนถาวร และใช้การได้ยาวนาน

๒.๗. กิจกรรมด้านงานบริหารการศึกษา ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการบัญชีของงานบริหารการศึกษา