

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าลาดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| แนวทาง/มาตรการ   | วิธีการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ  |
|--|---|--------------|--------------------|---|---|
| เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร   | เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจในการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ | กองคลัง      | ต.ต. ๖๓ - มี.ค. ๖๔ | จัดประชุมแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กากิจทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ฯ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน  |   |
| การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ | จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย  | สำนักงานปลัด | ต.ต. ๖๓ - เม.ย. ๖๔ | ๑. จัดประชุมแจ้งการมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๖๓ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน<br>๒. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครู เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๖๔ |   |
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                 | จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน  | กองคลัง      | ต.ต. ๖๓ - มี.ค. ๖๔ | จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน   | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน |

| แนวทาง/มาตรการ   | วิธีการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ   |
|--|--|--------------|--------------------|--|--|
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน   | เผยแพร่ประชุมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม   | สำนักงานปลัด | ต.ต. ๖๓ - มี.ค. ๖๔ | จัดประชุมชี้แจงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓   | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ |
| เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร   | -เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>-ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข่าวมูลข่าวสารต่างๆ          | ทุกสำนัก/กอง | ต.ต. ๖๓ - มี.ค. ๖๔ | - ประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล<br>เปิดเผยข้อมูลใน <a href="http://www.nongyalad-local.go.th">www.nongyalad-local.go.th</a><br>- ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกเดือน |  |
| การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด | ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน  | ทุกสำนัก/กอง | ต.ต. ๖๓            | ๑.จัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓   |  |
| เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารท้องถิ่น  | - ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล<br>-มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส<br>-รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ | สำนักงานปลัด | ต.ค. ๖๓ -เม.ย.๖๔   | จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  |  |

